

Toelichting op het VIP-beoordelingsproces

(juli 2022)

Voorbereiding dossier

De verzoeker vindt op de VIP-website informatie over het VIP, een beschrijving van het VIP-beoordelingsproces, het VIP-beoordelingskader en veelgestelde vragen. De verzoeker stelt zijn dossier op volgens de vereisten van het VIP-beoordelingskader. Dit document geeft toelichting op de uitgangspunten van het verzoek, de aanbevolen structuur van het dossier, welke informatie het dossier moet bevatten en de criteria voor de beoordeling van het verzoek. Een goed voorbereid dossier van hoge kwaliteit draagt bij aan een vlot beoordelingsproces. Tijdens de voorbereiding van een verzoek kan de verzoeker vragen stellen aan het VIP via de contactformulier op de website. De verzoeker kan ook om een telefonisch overleg vragen.

Optioneel: Informatiegesprek

In het kader van de voorbereiding van het verzoek kan de verzoeker maximaal één informatiegesprek hebben met de VIP-secretaris. In dit gesprek kan de verzoeker vragen stellen over de beoordelingsprocedure, de aan te leveren documentatie en de (vorm)vereisten. Het doel met dit gesprek is het verhogen van de kwaliteit van het dossier. Dit gesprek is informatief zonder inhoudelijke verslaglegging waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. Het VIP kan de verzoeker niet adviseren over inhoudelijke aspecten van de werkwijze of het blootstellingsonderzoek. Een informatiegesprek kan de verzoeker aanvragen via het contactformulier op de VIP-website.

Indienen verzoek

De verzoeker dient het verzoek digitaal in via de website. De upload wordt automatisch geregistreerd en de verzoeker krijgt een ontvangstbevestiging.

Screening

Het VIP screent het verzoek na ontvangst op:

- a) Of het verzoek past binnen de geformuleerde reikwijdte van het VIP;
- b) Of het dossier de aan te leveren informatie aanwezig bevat en aan de vormvereisten voldoet, zonder deze informatie inhoudelijk te beoordelen.

Het verzoek in behandeling nemen

Het VIP bepaalt op basis van de screening of het verzoek in behandeling wordt genomen. Een verzoek dat in behandeling wordt genomen, wordt op de website van het VIP geregistreerd en zo spoedig mogelijk op de agenda van het VIP gezet. De verzoeker krijgt daar een bericht over. Indien het verzoek niet in behandeling wordt genomen, krijgt de verzoeker een bericht inclusief motivatie daarover; een toelichtend gesprek met de VIP-secretaris is mogelijk.

Samenstellen team en aanvullen dossier

De VIP-voorzitter selecteert de experts die het verzoek gaan beoordelen uit de vaste pool van experts. Experts met een mogelijke belangenverstremming, bijvoorbeeld door eerdere betrokkenheid in de voorbereiding van het verzoek, komen niet in het beoordelingsteam voor het specifieke verzoek waarbij ze betrokken zijn geweest.

Indien het VIP specialistische of aanvullende kennis wil inwinnen, kan het VIP specifieke vragen voorleggen aan specialistische kennisdragers die geen onderdeel zijn van het VIP beoordelingsteam.

Beoordelingsvergadering

Direct voorafgaand aan de vergadering waar het verzoek wordt besproken kan de verzoeker zijn/haar verzoek toelichten en vragen beantwoorden. Leden van het beoordelingsteam delen hun bevindingen en beoordelen het verzoek aan de hand van het VIP-beoordelingskader. De feitelijke bevindingen worden samengevat en een concept beoordeling opgesteld.

Optioneel: Verduidelijkende informatie inwinnen

Indien het beoordelingsteam nog een beperkt aantal specifieke vragen heeft, krijgt de verzoeker een paar weken om de informatie aan te leveren. Het is ook mogelijk dat het beoordelingsteam vragen heeft die aan een derde voorgelegd moeten worden. Inwinnen van aanvullende informatie van de verzoeker of een derde is één keer per beoordeling mogelijk.

Terugkoppeling verzoeker conceptbeoordeling

De verzoeker krijgt een terugkoppeling over de bevindingen van het beoordelingsteam en de concept beoordeling. De verzoeker kan zijn verzoek intrekken, bijvoorbeeld indien het onwaarschijnlijk is dat het VIP een positief advies over het verzoek gaat geven. Indien de verzoeker ervoor kiest om het verzoek in te trekken, volgt geen publieke consultatie over het verzoek. Het VIP informeert SZW over de intrekking en geeft dan geen advies over het verzoek aan SZW.

De publieke consultatie

Het VIP stelt een document op waarin de bevindingen over het dossier en de onderbouwing daarvan worden opgenomen. Over deze punten wordt geconsulteerd. De consultatie wordt via de website van het VIP uitgezet met een reactietermijn van vier weken.

Geïnteresseerden kunnen hun reactie geven via de VIP-website. Ook is het voor geïnteresseerden mogelijk zich via het contactformulier op de VIP-website te registreren. Geregistreerden worden per mail op de hoogte gehouden van een nieuwe consultatie.

De reacties uit de publieke consultatie worden opgeslagen inclusief de naam van respondent, bedrijf- of organisatie en locatie. Reacties die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet verder behandeld; alle andere reacties worden geconsolideerd in een overzichtsdokument.

Opstelling eindbeoordeling

Het VIP-beoordelingsteam bespreekt de in de consultatie ingebrachte reacties. Hierna wordt de eindbeoordeling opgesteld. De responses van het beoordelingsteam op de reacties uit de consultatie worden opgenomen in het overzichtsdocument dat als bijlage bij het uiteindelijke advies wordt opgenomen.

Terugkoppeling verzoeker eindbeoordeling

De verzoeker krijgt een terugkoppeling over de bevindingen van het beoordelingsteam en de eindbeoordeling. De verzoeker kan zijn verzoek intrekken, bijvoorbeeld indien het onwaarschijnlijk is dat het VIP een positief advies over het verzoek gaat geven. Indien de verzoeker ervoor kiest om het verzoek in te trekken, informeert het VIP SZW daarover maar geeft dan geen advies over het verzoek aan SZW.

Opstelling VIP-advies

Het beoordelingsteam samen met de VIP-secretaris formuleert het advies aan SZW op basis van de eindbeoordeling. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk na de afhandeling van de consultatieronde.

Uitbrengen VIP-advies

De VIP-voorzitter stuurt het definitieve advies naar SZW en de verzoeker wordt hierover geïnformeerd.

Publicatie VIP-advies

Het VIP publiceert het VIP-advies, de gevalideerde werkwijze en het resultaat van de publieke consultatie op de VIP website. Dit gebeurt niet later dan zes weken nadat het VIP-advies is uitgebracht aan SZW, tenzij SZW voor een verlenging van vier weken heeft gevraagd.

Vervolgacties SZW

Nadat het VIP-advies aan SZW is opgestuurd, volgt een onafhankelijke toets door de Nederlandse arbeidsinspectie. De inspectie kijkt onder meer naar de handhaafbaarheid van de werkwijze. Het ministerie van SZW reageert daarna op het advies van het VIP en de resultaten van de toets van de Nederlandse arbeidsinspectie, en informeert zowel de verzoeker als het VIP schriftelijk of het advies wordt opgevolgd of niet. Indien vervolgacties nodig zijn, zoals aanpassingen in SMA-rt, geeft SZW opdracht om die uit te voeren. Zodra de werkwijze opgenomen is in SMA-rt kan die worden gebruikt in de praktijk.

Wijzigingsverzoeken

In het geval van een verzoek voor het wijzigen van een reeds gevalideerde en in SMA-rt beschikbare werkwijze vindt er maatwerk plaats. De procedure voor wijzigingsverzoeken kan daarom afwijken van de vaste procedure.